

เอกสารในการเสนอเพื่อสืบทอดวิชาชีพสัตววิทยาศาสตร์การแพทย์ร่วมระดับจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปี 2564

เอกสารที่บริษัท/หจก. ผู้จำหน่ายวิชาชีพสัตววิทยาศาสตร์การแพทย์จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการทั้งหมด 4 ของ

ซองที่ 1 คือ ใบเสนอราคา

1. ใบเสนอราคา ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าขนส่งแล้ว
2. ใบเสนอราคาให้ปิดผนึกซองและลงนามกำกับหลังผนึกซอง
3. หน้าซอง เขียนว่า ใบเสนอราคาวิชาชีพสัตววิทยาศาสตร์การแพทย์สืบทอดร่วมจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปี 2564
เรียน ประธานคณะกรรมการเปิดซองสืบทอดวิชาชีพสัตววิทยาศาสตร์ร่วมระดับจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ซองที่ 2 คือ เอกสารเกี่ยวกับบริษัท

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
2. บัญชีรายชื่อกรรมการ/ผู้จัดการ
3. สำเนาทะเบียนการค้าโดยบริษัทจะต้องเป็นบริษัทที่จดทะเบียนการค้ามาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

หมายเหตุ เป็นบริษัทที่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนดไว้

(กรณีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนด จะถือว่าเป็นบริษัทผู้ละทิ้งงานและจะไม่ได้รับการพิจารณาในปีถัดไป)

ซองที่ 3 คือ เอกสารแสดงคุณภาพผลิตภัณฑ์แต่ละรายการ

1. แบบฟอร์มเสนอข้อมูลวิชาชีพสัตววิทยาศาสตร์การแพทย์ (ที่ได้แนบมาพร้อมหนังสือส่งฉบับนี้) จำนวน 1 ฉบับ
2. หนังสือประกอบการนำเข้า (กรณีนำเข้า) / ใบจดทะเบียนสถานประกอบการจากกระทรวงสาธารณสุข
(กรณีผลิตในประเทศ)
3. ใบวิเคราะห์คุณภาพวิชาชีพสัตวศาสตร์จากกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. Certificate of Free Sale

หมายเหตุ เอกสารสำหรับประกอบการพิจารณาคุณลักษณะเฉพาะ ให้แยกจัดเป็นชุดแต่ละรายการ

โดยมีใบปะหน้าระบุ ลำดับรายการ ชื่อรายการ ชื่อบริษัท

ซองที่ 4 คือ ตัวอย่างผลิตภัณฑ์

1. บัญชีรายการวิชาชีพสัตววิทยาศาสตร์การแพทย์และจำนวนตัวอย่างที่เสนอ ปี 2564
2. ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ (จำนวนตัวอย่าง ตามรายละเอียดที่ระบุในคุณลักษณะเฉพาะ หัวข้อเงื่อนไขเฉพาะ)

หมายเหตุ ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ทุกรายการ ให้ระบุลำดับรายการ ชื่อตัวอย่าง ชื่อบริษัทไว้บนตัวอย่างผลิตภัณฑ์

****เอกสารทั้ง 4 ซอง ให้แยกซองกันให้ชัดเจนและเขียนหน้าซองว่าเป็นเอกสารซองที่ 1, 2, 3 และ 4 และเขียน**

กำกับว่าเป็นซองเอกสารอะไร และส่งซองเอกสารทั้งหมดไปพร้อมกัน ไม่แยกส่ง***

การส่งเอกสารเพื่อสืบราคาวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ร่วมระดับจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปี 2564

ส่งเอกสารทั้งหมด

ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ภายในเวลา 15.00 น.

ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการรับซองเสนอราคาหากเกินกำหนดจะไม่รับเอกสารใดๆทั้งสิ้น

1. สามารถโหลดเอกสารได้ที่ <http://www.stpho.go.th/> เมื่อบริษัทใส่ข้อมูลในเอกสารได้ครบแล้ว ให้จัดทำเอกสารพร้อมรับรองสำเนาให้เรียบร้อย
2. บริษัทจัดเตรียมเอกสารและตัวอย่าง ของที่ 1 , 2 , 3 และ 4 ใส่ในกล่อง 1 กล่อง ไม่แยกส่ง โดยเอกสารทั้ง 4 ของ ให้แยกซองกันให้ชัดเจนและเขียนหน้าซองว่าเป็นเอกสารของที่ 1, 2, 3 และ 4 และเขียนกำกับว่าเป็นซองเอกสารอะไร โดยจัดส่งได้ 2 ช่องทาง คือ

2.1) ส่งทางไปรษณีย์ไปที่

กรุณาส่ง หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี (กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคฯ)

ถนนการุณราชฤทธิ์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง

จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

(ยื่นซองเสนอราคาวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์สืบราคาพร้อมระดับจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปี 2564)

2.2) บริษัทยื่นเอกสารด้วยตนเองที่

กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคฯ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

3. หน้ากล่องให้เขียนชื่อบริษัท ที่อยู่บริษัท ชื่อผู้แทนและเบอร์โทรผู้แทนให้ชัดเจนทุกกล่อง พร้อมทั้งระบุจำนวนกล่องทั้งหมดที่ส่งมา

****ส่งภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ภายในเวลา 15.00 น. ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการรับซองสืบราคา ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาดังกล่าว เอกสารและตัวอย่างต้องส่งถึงสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี**

หากเกินกำหนด จะไม่รับเอกสารและตัวอย่างใดๆทั้งสิ้น

ทั้งนี้ จะมีการพิจารณาคัดเลือกวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์โดยคณะกรรมการจัดสืบราคาเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ร่วมระดับจังหวัด ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ระหว่างวันที่ 2 - 5 มีนาคม 2564 และประกาศผลการพิจารณาวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ร่วมระดับจังหวัดสุราษฎร์ธานีภายในเดือนมีนาคม 2564 ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เงื่อนไขของการเสนอราคาวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ร่วมระดับจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปี 2564

1. ราคาที่เสนอเป็นราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
2. ราคาที่เสนอยื่นราคาไว้ ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่ประกาศผลการพิจารณา
3. โรงพยาบาลแต่ละแห่ง ออกใบสั่งซื้อเองและกำหนดส่งวัสดุวิทยาศาสตร์ถึงโรงพยาบาลภายใน 30 วันนับจากวันที่ออกใบสั่งซื้อ (แนะนำให้ตอบรับการสั่งซื้อทุกครั้งเพื่อแน่ใจว่าบริษัทได้รับทราบการสั่งซื้อหรือจัดหาบริการโทรพรินของผู้แทน)
4. กรณีเวชภัณฑ์ขาด stock บริษัทต้องแจ้งให้โรงพยาบาลทราบภายใน 10 วัน นับจากวันที่ออกใบสั่งซื้อและเมื่อมีสินค้าต้องแจ้งให้โรงพยาบาลทราบทันที
5. บริษัทต้องส่งของให้แก่แต่ละโรงพยาบาลที่สั่งซื้อโดยตรง (กรณีโรงพยาบาลชุมชนแนะนำให้ส่งทางไปรษณีย์ หรือบริษัทขนส่งที่สามารถส่งถึงโรงพยาบาลได้ เนื่องจากบริษัทขนส่งเอกชนบางบริษัทไม่ถึงโรงพยาบาลชุมชน)
6. เวชภัณฑ์ที่ส่งมอบให้โรงพยาบาลต้องมีชื่อการค้า บรรจุภัณฑ์ ชนิดและคุณลักษณะตรงตามที่ได้ยื่นเสนอราคาให้คณะกรรมการพิจารณา
7. ถ้าบริษัทไม่ส่งวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ให้โรงพยาบาลใดสั่งซื้อ หรือทำผิดเงื่อนไขจากที่เสนอราคาไว้ จะยกเลิกการสั่งซื้อของทั้งจังหวัดและจะไม่ได้รับการพิจารณาในปีถัดไป
8. ถ้าบริษัทที่สืบราคาได้ให้มีบริการหลังการขาย และมีการติดต่อโรงพยาบาลอย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง
9. บริษัทเก็บเงินจากโรงพยาบาลโดยตรง หรือตามแต่ตกลงกันแต่ละโรงพยาบาล
10. วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ให้เสนอราคาได้ทุกขนาดบรรจุ
11. วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ส่ง ต้องมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของอายุการใช้รุ่นที่ผลิตนั้น ยกเว้นรายการที่มีเงื่อนไขเฉพาะ
12. ผลการพิจารณาคัดเลือกวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ของคณะกรรมการจัดซื้อบราคววัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ร่วมระดับจังหวัดสุราษฎร์ธานี ถือเป็นข้อยุติ