

เอกสารในการเสนอเพื่อสืบราคาวัสดุการแพทย์ร่วมระดับจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปี 2566

เอกสารที่บริษัท/หจก. ผู้จำหน่ายวัสดุการแพทย์จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการทั้งหมด 4 ซอง

ซองที่ 1 คือ ใบเสนอราคา

1. ใบเสนอราคา ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าขนส่งแล้ว
2. ให้ปิดผนึกซองและลงนามกำกับหลังผนึกซอง
3. หน้าซอง เขียนว่า ใบเสนอราคาวัสดุการแพทย์สืบราคาร่วมจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปี 2566
เรียน ประธานคณะกรรมการเปิดซองสืบราคาวัสดุการแพทย์ร่วมระดับจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ซองที่ 2 คือ เอกสารเกี่ยวกับบริษัท

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
2. บัญชีรายชื่อกรรมการ/ผู้จัดการ
3. สำเนาทะเบียนการค้าโดยบริษัทจะต้องเป็นบริษัทที่จดทะเบียนการค้ามาไม่น้อยกว่า 6 เดือน
4. วัสดุการแพทย์ที่ผลิตในประเทศไทยผู้ผลิตต้องมีสำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานการผลิตวัสดุการแพทย์ตามหลักเกณฑ์

ซองที่ 3 คือ เอกสารแสดงคุณภาพผลิตภัณฑ์แต่ละรายการ

ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

1. แบบเสนอข้อมูลวัสดุการแพทย์ (1 รายการต่อ 1 แผ่น)
2. เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัสดุการแพทย์, สำเนาใบแสดงการขึ้นทะเบียน ออย. และ / หรือ มอก. (ถ้ามี)
3. ในกรณีที่ เป็นวัสดุการแพทย์นำเข้าจากต่างประเทศผู้ผลิตต้องมีสำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานการผลิตวัสดุการแพทย์ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตวัสดุการแพทย์ของประเทศผู้ผลิต

**หมายเหตุ เอกสารสำหรับประกอบการพิจารณาคุณลักษณะเฉพาะ ให้แยกจัดเป็นชุดแต่ละลำดับรายการ

โดยมีใบปะหน้าระบุ ลำดับรายการ ชื่อรายการ ชื่อบริษัท ชื่อเอกสารเรียงลำดับพร้อมระบุหัวข้อเอกสารแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน (เอกสาร 1 ชุดต่อ 1 รายการ)

ซองที่ 4 คือ ตัวอย่างผลิตภัณฑ์

1. บัญชีรายการวัสดุการแพทย์และจำนวนตัวอย่างที่เสนอ ปี 2566
2. ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ (จำนวนตัวอย่าง ตามรายละเอียดที่ระบุในคุณลักษณะเฉพาะ หัวข้อเงื่อนไขเฉพาะ/หมายเหตุ)

**หมายเหตุ ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ทุกรายการ ให้ระบุลำดับรายการ ชื่อตัวอย่าง ชื่อบริษัทไว้บนตัวอย่างผลิตภัณฑ์

เอกสารทั้ง 4 ซอง ให้แยกซองกันให้ชัดเจนและเขียนหน้าซองว่าเป็นเอกสารซองที่ 1, 2, 3 และ 4 และเขียนกำกับว่าเป็นซองเอกสารอะไร และส่งซองเอกสารทั้งหมดไปพร้อมกัน ไม่แยกส่ง*

การส่งเอกสารเพื่อสืบราคาวัสดุการแพทย์ร่วมระดับจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปี 2566

ส่งเอกสารทั้งหมด

ภายในวันที่ 21 ตุลาคม 2565 ภายในเวลา 15.00 น.

ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการรับเอกสารและตัวอย่างหากเกินกำหนดจะไม่รับเอกสารใด ๆ ทั้งสิ้น

1. สามารถโหลดเอกสารได้ที่ <http://www.stpho.go.th/> หัวข้อประชาสัมพันธ์ เมื่อบริษัทใส่ข้อมูลในเอกสารได้ครบแล้ว ให้จัดทำเอกสารพร้อมรับรองสำเนาให้เรียบร้อย
2. บริษัทจัดเตรียมเอกสารและตัวอย่าง ของที่ 1 , 2 , 3 และ 4 ใส่ในกล่อง 1 กล่อง ไม่แยกส่ง โดยเอกสารทั้ง 4 ของ ให้แยกซองกันให้ชัดเจนและเขียนหน้าซองว่าเป็นเอกสารของที่ 1, 2, 3 และ 4 และเขียนกำกับว่าเป็นซองเอกสารอะไร โดยจัดส่งได้ 2 ช่องทาง คือ
 - 2.1) ส่งทางไปรษณีย์ไปที่

กรุณาส่ง หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล

โรงพยาบาลพุนพิน กลุ่มการพยาบาล (ชั้น 4)

เลขที่ 166 ถ.ธราธิบดี ต.ท่าข้าม

อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี 84130 โทร 089-7280193

(เอกสารและตัวอย่างวัสดุการแพทย์สืบราคาร่วมจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปี 2566)

- 2.2) บริษัทยื่นเอกสารเสนอราคาด้วยตนเองที่

โรงพยาบาลพุนพิน (ชั้น 4)

หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล

****ส่งภายในวันที่ 21 ตุลาคม 2565 ภายในเวลา 15.00 น.****

ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการรับของสืบราคา

ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาดังกล่าว เอกสารและตัวอย่างต้องส่งถึงโรงพยาบาลพุนพิน

หากเกินกำหนด จะไม่รับเอกสารและตัวอย่างใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ จะมีการพิจารณาคัดเลือกวัสดุการแพทย์โดยคณะกรรมการจัดสืบราคาเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาประเภทวัสดุการแพทย์ร่วมระดับจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในระหว่างวันที่ 1 – 4 พฤศจิกายน 2565 และประกาศผลการเสนอราคาวัสดุการแพทย์จังหวัดสุราษฎร์ธานีในเดือนพฤศจิกายน 2565 ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี <http://www.stpho.go.th/> หัวข้อประชาสัมพันธ์

เงื่อนไขของการเสนอราคาวัสดุการแพทย์ร่วมระดับจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปีงบประมาณ 2566

1. ราคาที่เสนอเป็นราคาสุทธิที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
2. ราคาที่เสนอยื่นราคาไว้ ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับจากวันที่ประกาศผลการพิจารณา
3. โรงพยาบาลแต่ละแห่ง ออกใบสั่งซื้อเองและกำหนดส่งเวชภัณฑ์ถึงโรงพยาบาลภายใน 30 วันนับจากวันที่ออกใบสั่งซื้อ (ให้บริษัทตอบรับการสั่งซื้อทุกครั้งเพื่อแนใจว่าบริษัทได้รับทราบการสั่งซื้อหรือจัดหาบริการโทรฟรีของผู้แทน)
4. บริษัทต้องส่งของให้แก่แต่ละโรงพยาบาลที่สั่งซื้อโดยตรง
5. เวชภัณฑ์ที่ส่งมอบให้โรงพยาบาลต้องมีชื่อการค้า บรรจุภัณฑ์ ชนิดและคุณลักษณะตรงตามที่ได้ยื่นเสนอราคาให้คณะกรรมการพิจารณา
6. วัสดุการแพทย์ที่ส่ง ต้องมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่าหกเดือนของอายุการใช้รุ่นที่ผลิตนั้น ยกเว้นรายการที่มีเงื่อนไขเฉพาะ
7. กรณีเวชภัณฑ์ขาด stock บริษัทต้องแจ้งให้โรงพยาบาลทราบทันที
8. **กรณี สินค้าขาดชั่วคราว** บริษัทลำดับที่ 1 ต้องแจ้งให้โรงพยาบาลทราบทันที เมื่อได้รับคำสั่งซื้อ โดยมีหลักฐานเป็นหนังสือหรือเป็นลายลักษณ์อักษร และให้โรงพยาบาลสามารถสั่งซื้อจากบริษัทลำดับที่ 2 ถัดไปในครั้งนั้น และหากบริษัทลำดับที่ 2 สินค้าขาดชั่วคราว ต้องแจ้งให้โรงพยาบาลทราบทันที เมื่อได้รับคำสั่งซื้อ โดยมีหลักฐานเป็นหนังสือหรือเป็นลายลักษณ์อักษร และให้โรงพยาบาลสามารถสั่งซื้อจากบริษัทลำดับที่ 3

หากบริษัทลำดับที่ 1/ลำดับ 2/ลำดับ 3 ไม่ได้แจ้งกรณีสินค้าขาดชั่วคราว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะพิจารณายกเลิกการสั่งซื้อรายการนั้น และเก็บเป็นข้อมูลสำหรับการพิจารณาคัดเลือกบริษัทในการสืบราคาร่วมจังหวัดสุราษฎร์ธานีครั้งต่อไป

9. **กรณีบริษัทลำดับที่ 1 ไม่ตอบรับการสั่งซื้อหลังจากบริษัทได้รับใบสั่งซื้อ** ภายใน 5 วัน หรือไม่แจ้งสถานการณ์การสั่งซื้อ และไม่ส่งของตามเงื่อนไขการจัดส่ง หลังจากโรงพยาบาลออกใบสั่งซื้อภายใน 30 วัน ทั้งนี้ หากโรงพยาบาลมีการเร่งรัดการจัดส่งสินค้าและบริษัทลำดับที่ 1 เกิดกรณีสินค้าขาดชั่วคราว ให้โรงพยาบาลสามารถสั่งซื้อจากบริษัทลำดับที่ 2 ถัดไปในครั้งนั้น

หากบริษัทลำดับที่ 2 ไม่ตอบรับการสั่งซื้อหลังจากบริษัทได้รับใบสั่งซื้อภายใน 5 วัน หรือไม่แจ้งสถานการณ์การสั่งซื้อ และไม่ส่งของตามเงื่อนไขการจัดส่ง หลังจากโรงพยาบาลออกใบสั่งซื้อภายใน 30 วัน ให้โรงพยาบาลสามารถสั่งซื้อจากบริษัทในลำดับที่ 3 โดยขอให้บริษัทลำดับที่ 1/ลำดับ 2/ลำดับ 3 ทำหนังสือชี้แจงเหตุผลกรณีไม่จัดส่งของและให้โรงพยาบาลทำหนังสือแจ้งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานีเพื่อเก็บเป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทในการสืบราคาร่วมจังหวัดครั้งต่อไป

10. กรณีรายการที่ขาดชั่วคราวเป็นจำนวน 3 ครั้ง โดยไม่ได้มีเหตุผลสมควร และทำให้เกิดผลกระทบต่อโรงพยาบาลในจังหวัดมากกว่า 3 แห่ง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานีจะพิจารณายกเลิกการสั่งซื้อสินค้ารายการนั้นทั้งจังหวัด

11. ถ้าบริษัทไม่ส่งวัสดุการแพทย์ให้โรงพยาบาลใดที่สั่งซื้อ หรือทำผิดเงื่อนไขจากที่เสนอราคาไว้ จะยกเลิกการสั่งซื้อของทั้งจังหวัดและจะเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในปีถัดไป

12. ผลการพิจารณาคัดเลือกวัสดุการแพทย์ของคณะกรรมการจัดซื้อราคาวัดวัสดุการแพทย์ร่วมระดับจังหวัดสุราษฎร์ธานี ถือเป็นข้อยุติ